



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان
معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه‌نامه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه

(بهمن ۱۴۰۲)

شیوه‌نامه طرح‌های تحقیقاتی در دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

(بهمن ۱۴۰۲)

• مقدمه: به منظور مشارکت هرچه بیشتر محققان دانشگاهی در حل مسائل و مشکلات دانشگاه جهت ارتقا کیفیت و بهره‌وری و به منظور سیاست‌گذاری و نیز بررسی طرح‌های پژوهشی کاربردی مأموریت‌گرا و نظارت بر حسن انجام کارهای مربوطه و با عنایت به حضور محققین و متخصصان رشته‌های مختلف در دانشگاه که فعالیت تخصصی آنها می‌تواند منتهی به رفع مشکلات ساختاری دانشگاه و ارتقاء کیفیت و بهره‌وری شود، شیوه‌نامه طرح‌های تحقیقاتی بازنگری و به شرح ذیل ویرایش شد

* با توجه به درخواست معاونت‌های پژوهشی دانشکده و افزایش قیمت فوق‌العاده مواد و خدمات، سقف تفویض اختیار شوراهای پژوهشی تابعه دانشگاه به شرح جدول ذیل افزایش یافت. بدیهی است طرح‌های با هزینه بیش از سقف مذکور، پس از تصویب اولیه در شورای پژوهشی واحد مربوطه، جهت تصویب نهایی در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی خواهند شد.

جدول شماره ۱: سقف تفویض اختیار شوراهای پژوهشی واحدهای تابعه دانشگاه

ردیف	واحد تابعه	مبلغ سقف تفویض اختیار
۱	دانشکده پزشکی	۱۰۰ میلیون ریال
۲	دانشکده دندانپزشکی	۷۰ میلیون ریال
۳	دانشکده پرستاری و مامایی	۷۰ میلیون ریال
۴	دانشکده پیراپزشکی	۶۰ میلیون ریال
۵	دانشکده بهداشت	۶۰ میلیون ریال
۶	مراکز تحقیقاتی	۱۰۰ میلیون ریال
۷	واحد توسعه تحقیقات بالینی	۷۰ میلیون ریال
۸	شورای EDC	۵۰ میلیون ریال
۹	کمیته تحقیقات دانشجویی	۳۰ میلیون ریال

جدول ۲: تعهدات مجری در انجام طرح‌های تحقیقاتی

هزینه طرح تحقیقاتی	نوع مقاله پایانی (ملاحظات)
--------------------	----------------------------

عدم الزام به ارائه مقاله؛ (این بند تنها شامل طرح‌های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی می‌شود و عضو هیئت علمی مدیر اجرایی طرح موظف به ارائه گزارش پایان کار و تسویه حساب طرح می‌باشد).	تا سقف ۱ میلیون تومان
حداقل یک مقاله اصیل فارسی چاپ‌شده در مجلات علمی پژوهشی داخل یا ایندکس ISC	تا سقف ۴/۵ میلیون تومان
حداقل یک مقاله چاپ‌شده در مجلات انگلیسی با نمایه حداقل Scopus و یا مجلات ایرانی یا ناشران معتبر خارجی با نمایه ESCI	۴/۵-۱۲ میلیون تومان
حداقل یک مقاله چاپ‌شده در مجلات معتبر انگلیسی‌زبان با نمایه PubMed	۱۲-۱۵ میلیون تومان
حداقل یک مقاله چاپ‌شده در مجلات معتبر با نمایه ISI و دارای IF مطابق جدول ۳	بالاتر از ۱۵ میلیون تومان

جدول ۳: حداقل IF مقاله بر حسب درصد هزینه‌های مواد مصرفی و آزمایش‌های طرح (هر K معادل ۱۰ میلیون ریال)

ردیف	درصد هزینه مواد مصرفی آزمایشگاهی، انجام آزمایش‌ها و خدمات تخصصی نسبت به هزینه کل طرح	IF ارزش ۱ واحد	مورد تعهد به ازای IF حداقل مقدار هزینه بیش از ۱۰ میلیون تومان K هر
۱	۹۰٪ یا بالاتر	10K	0.1
۲	۶۰٪ تا ۸۹٪ درصد	5K	0.2
۳	۵۹٪ یا کمتر	2.5K	0.4

(برای مثال: برای طرح‌هایی با هزینه کل ۱۵ میلیون تومان، بر حسب اینکه مشمول کدامیک از بندهای ۱، ۲ و ۳ جدول فوق باشند، باید به ترتیب یک مقاله در نمایه‌نامه ISI با IF حداقل معادل ۰/۵، ۱ و ۲ ارائه گردد.)

تبصره ۲- در مورد طرح‌هایی که مقاله مستخرج از آن دارای رتبه Q1 (بر اساس شاخص Cite Score در پایگاه Scopus) باشد، معادل مبلغ 2K از سقف تعهدات آن طرح کسر می‌شود. (مثلاً برای طرحی با هزینه کل ۱۰ میلیون تومان، ارائه یک مقاله در یک مجله Q1 با نمایه Scopus قابل قبول خواهد بود.)

تبصره ۳- در مورد طرح‌هایی که مقاله مستخرج از آن به صورت همکاری بین‌المللی (International Collaboration) و دارای حداقل یک نویسنده خارجی با وابستگی سازمانی به دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی معتبر بین‌المللی باشد، معادل مبلغ 2K از سقف تعهدات طرح مذکور کسر می‌شود.

تبصره ۴- مقاله ارائه شده جهت تسویه حساب طرح‌ها باید همه شرایط زیر را داشته باشد:

- الف) نوع مقاله باید پژوهشی اصیل و مستخرج از طرح پژوهشی مربوطه باشد.
- ب) مقاله مورد نظر باید در پایگاه استنادی نمایه مورد تعهد، قابل بازیابی و مشاهده باشد. صرف وجود نام مجله مربوطه در فهرست مجلات پایگاه مذکور برای قبول نمایه مورد تعهد کفایت نمی‌کند.
- ج) آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) نویسنده اول یا مسئول مقاله مربوط به این دانشگاه باشد. بدیهی است این شرط شامل طرح‌های مشترک بین دانشگاهی نیز می‌گردد.
- د) مقاله نباید در مجلات فهرست نشریات نامعتبر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری چاپ شده باشد.

ه) مقاله نباید به عنوان رده شده (Retracted) و یا مشمول تخلف پژوهشی اثبات شده (بر اساس نظر کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه یا کمیته کشوری اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی) باشد. در این صورت، مدیر اجرایی طرح موظف خواهد بود کلیه هزینه‌های پرداختی طرح و حمایت‌های مالی مربوطه را طبق نظر معاونت تحقیقات و فناوری به دانشگاه مسترد نماید.

تبصره ۵- در مواردی همچون عدم امکان انتشار نتایج به صورت مقاله، یا وجود برون‌دهی غیر از مقاله (تولید محصول، ثبت گواهی اختراع یا پتنت، ارتقاء و بهبود خدمت و عملکرد سازمانی) برای طرح که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد، و یا موارد خاص دیگر، شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند به صورت موردی نسبت به تعیین میزان تعهدات و یا نحوه تسویه حساب طرح‌های پژوهشی تصمیم‌گیری نماید.

۱۳) چنانچه پس از تصویب و تنظیم قرارداد طرح، مدیر اجرایی طرح به هر دلیل قادر به انجام و یا ادامه طرح نباشد، موظف است سریعاً مراتب را (به همراه دلایل انصراف از انجام طرح) کتباً به مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه اعلام تا موضوع در شورای پژوهشی مطرح و تصمیم‌گیری شود.

۱۴) چنانچه مجری پس از دوره زمانی تعیین شده جهت انجام طرح (و در صورت تصویب شورای پژوهشی تمدید آن) قادر به اتمام طرح و یا ارائه مقاله پایانی نباشد، موظف است کلیه مبالغ دریافتی از محل طرح را با گواهی امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و جریمه تأخیر را با نظر شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت نماید و تا قبل از تسویه حساب مجاز به ارائه طرح جدید نخواهد بود.

۱۵) حداکثر تعداد مجاز طرح‌های در حال اجرای هم‌زمان پژوهشگران، به غیر از طرح‌های مربوط به پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی، به شرح زیر است:

- اعضای محترم هیئت علمی: ۵ طرح تحقیقاتی
- اعضای محترم هیئت علمی عضو مراکز تحقیقاتی: ۷ طرح تحقیقاتی
- پژوهشگران غیر هیئت علمی: ۲ طرح تحقیقاتی
- دانشجویان: ۱ طرح تحقیقاتی
- دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی: ۲ طرح تحقیقاتی

۱۶) این شیوه‌نامه در ۱۶ بند و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۷ بهمن ۱۴۰۲ شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب قابل اجرا خواهد بود.